



# INTERCLUBS NATIONAL

## Rappels aux organisateurs des rencontres

**Commission Fédérale des Compétitions**

**Diffusion :** Clubs organisateurs de journées d'Interclubs National

### PREAMBULE

Ce document se veut une aide à l'organisation d'une journée d'interclubs. Il apporte des compléments par rapport au règlement interclubs et à l'annexe 4 concernant le déroulement d'une journée.

### Liste de documents

- Un certain nombre de documents réglementaires sont à apporter le jour de la rencontre au cas où un problème informatique se produirait.
- Ils se trouvent sur le site [ffbad.org](http://www.ffbad.org) / Médiathèque / Guide du Badminton à l'adresse <http://www.ffbad.org/mediatheque/publications/guide-du-badminton/saison-en-cours/>
  - 1 2 feuilles de déclaration de présence : Formulaire 4.7 F3
  - 2 2 feuilles de déclarations de composition d'équipe : Formulaire 4.7 F4
  - 3 4 feuilles de rencontres : Formulaire 4.7 F5
  - 4 2 formulaires de réserve : Formulaire 4.7 F7

et sur le site [ffbad.org](http://www.ffbad.org) / Arbitrage / Les formulaires et documents utiles à l'adresse <http://www.ffbad.org/espaces-dedies/officiels-techniques/les-formulaires-et-documents-utiles/>

- 5 10 feuilles d'arbitrage : Feuille de score 2006 V2

### LA FEUILLE DE MATCH

Il s'agit d'un document Excel se trouvant sur le site [ffbad.org](http://www.ffbad.org) / Compétitions / Interclubs Nationaux / Documents utiles à l'adresse <http://www.ffbad.org/competitions/nationales/seniors/documents-utiles/les-interclubs-nationaux/>

Il vous permettra :

- 6 D'avoir tous les renseignements sur la rencontre se déroulant chez vous ou chez votre adversaire (date, heure, lieu, nom et coordonnées du JA)
- 7 De gérer la rencontre.

Vous devez d'abord ouvrir le fichier : liste des rencontres ICN au jj/mm (jj/mm = date de la dernière mise à jour). Vous y trouverez :

- 8 Le N° de chaque rencontre, la date, l'heure de début de la rencontre, le nom du JA ainsi que l'adresse du gymnase (en cas d'erreur, merci d'informer au plus tôt le secrétariat fédéral) Le N° de rencontre et la division sont très importants pour se servir de la feuille de match ICN
- 9 Vous pourrez télécharger **la feuille de match LA SEMAINE PRECEDANT LA RENCONTRE**. La feuille de match sera mise en ligne avec les classements au vendredi J-8. Pour les journées se déroulant avant le 31 octobre, une mise à jour du fichier sera effectuée le vendredi matin afin de prendre en compte les derniers licenciés. Vous trouverez également **le mode d'emploi de la fiche ICN**.

- 10 Le jour de la rencontre vous vous servirez de ce fichier téléchargé sur votre ordinateur. Nous vous rappelons qu'il s'agit d'un fichier .xls que l'on peut utiliser sous Excel supérieur ou égal à Excel 97, il fonctionne aussi avec Open Office v2.0 et ultérieur.

## AVANT LA RENCONTRE

---

- Vous devez prendre contact avec votre adversaire **et le Juge Arbitre** pour leur donner les coordonnées de la salle et si possible un N° de téléphone portable pour vous joindre **20 jours avant la date de la rencontre**.
- **Vous devez indiquer à votre adversaire et au Juge Arbitre la marque et le type des volants utilisés ainsi que la couleur des maillots que vous allez utiliser afin qu'il puisse venir avec une autre couleur.**

## LE JOUR DE LA RENCONTRE

---

- La salle doit être ouverte 1h15 avant l'heure de début de la rencontre et le matériel informatique doit être installé en priorité.
- Vous devez prévoir 2 personnes dédiées à la gestion de la table de marque.
- Vous devez prévoir 2 scoreurs manuels ainsi que les personnes qui s'en occuperont.
- Une sonorisation doit être mise en place et la présence d'un local anti-dopage doit être prévue.
- Se concerter avec le juge arbitre pour estimer s'il est nécessaire de faire une présentation des équipes, et si oui avec un certain décorum, entrée des équipes en rang avec le JA et les arbitres, si vous le désirez avec une musique d'accompagnement. Les deux équipes alignées face à la tribune principale, présentation individuelle des joueurs, des capitaines, du JA et des arbitres.
- Après chaque match quand la feuille d'arbitrage revient à la table de marque, le résultat du match et le score de la rencontre devra être annoncé et le tableau d'affichage mis à jour.

## VERIFICATION DE L'IDENTITE DES JOUEURS

---

Lorsque le joueur viendra signer la feuille de présence **au plus tard 30 mn avant la rencontre**, il devra présenter **au Juge-Arbitre** une pièce justifiant son identité (\*). Dans le cas où il ne pourrait le faire **IL NE POURRA PAS PRENDRE PART À LA RENCONTRE**. Des consignes très strictes ont été données aux Juges Arbitres. Le fait que le joueur soit "connu" ne suffit pas.

(\*) Voir le document "Précisions réglementaires" qui liste les pièces permettant de justifier de son identité.

## APRES LA RENCONTRE

---

- L'organisateur de la rencontre devra :
  - 1 Saisir les résultats de la rencontre par Internet sur le site [ffbad.org](http://www.ffbad.org) / Compétitions / Interclubs Nationaux / Saisie des résultats à l'adresse <http://www.ffbad.org/competitions/saisie-des-resultats/> le jour même de la rencontre avant minuit, 18 heures le dimanche. Seul le profil Capitaine d'équipe permet d'effectuer cette saisie.
  - 2 Envoyer par courrier, mail ou fax les résultats dans les **3 jours** ouvrés suivant la rencontre (cachet de la poste faisant foi) avec : La feuille de rencontre, les 2 feuilles de présence et les 2 feuilles de composition d'équipe.
  - 3 **L'adresse pour un envoi par courrier est : FFBaD – 9/11 avenue Michelet – 93583 SAINT OUEN CEDEX. Ne pas indiquer de nom de personne en destinataire.**
  - 4 Garder les feuilles d'arbitrage 2 mois.
- Il n'est pas nécessaire de renvoyer la Fiche de match Excel par messagerie électronique.
- Aucune tolérance ne sera acceptée en cas de retard de saisie sur Internet. **N'attendez donc pas le dernier moment et effectuez plutôt cette saisie immédiatement à l'issue de la rencontre. Nous vous rappelons également que pour le Top 12, la saisie doit être effectuée au plus tard 1h après la fin de la rencontre.**

## EN CAS DE PROBLEME

---

- Avant la rencontre
  - dans la semaine  
Appeler : le JA et/ou le siège fédéral (01 49 21 08 94) ou adresser un mail à [interclubs@ffbad.org](mailto:interclubs@ffbad.org)  
et/ou appeler Alain BERTRAND : 06 12 03 29 39
  - le jour même  
Appeler : le JA et/ou Alain BERTRAND et/ou Jean-Marc CHANCEREL 06 20 66 75 85
  
- Pendant la rencontre ou après la rencontre  
Appeler : Alain BERTRAND ou Jean-Marc CHANCEREL
  
- Pour tout problème informatique sur la rencontre (logiciel BadNet)  
Appeler le support technique : 08 92 23 03 86 Code 31333 (0,34cts/mn)